

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52274467		
CPS No.	154	de	18/01/2025
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	01/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
PERIODO DE INFORME	01/10/2025	A:	30/10/2025
		No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	89	% EJECUCIÓN FINANCIERA	79
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C..".	Elaboré y enfoqué oportunamente los planeadores del mes de octubre en el cual se contemplaron diferentes acciones en las cuales se destacan las siguientes: Valoración familiar, valoración terapia ocupacional, lista de chequeo, articulación con entidades transversales, talleres niños, niñas, adolescentes y padres de familia.
1. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Ejecuté y desarrollé la valoración ocupacional a la población beneficiaria y a su familia, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar 2.
2. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Se consolidó el fortalecimiento de la comunicación y el acceso a oportunidades laborales mediante el envío continuo, por vía WhatsApp, de ofertas de empleabilidad, cursos del SENA, de la Secretaría de Desarrollo Económico, de la Agencia Distrital de Empleo y del Servicio Público de Empleo, dirigidos a los padres y madres de familia del Centro Amar 2, favoreciendo sus capacidades, destrezas y habilidades y generando posibilidades de inclusión laboral y mejoramiento económico de acuerdo al perfil de cada uno, evidenciándose interés por participar en algunas de las ofertas propuestas.
3. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Realización de recepción para el ingreso y egreso de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
4. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Participé en las reuniones de equipos convocadas por la responsable de la unidad operativa. Asistí a la jornada pedagógica interna, asistí al curso de prevención del consumo de sustancias psicoactivas Sdis.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

5. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	<p>Se brinda acompañamiento al equipo de pedagogía en la identificación de las necesidades específicas de los niños, niñas y adolescentes mestizos y emberas mediante procesos de observación directa, lo que permitió orientar acciones e intervenciones individualizadas enfocadas en fortalecer su autonomía, independencia y participación en las actividades básicas de la vida diaria, en su desarrollo integral y desempeño escolar.</p> <p>Se fomentó el aprendizaje y la consolidación de hábitos y rutinas en los niños, niñas y adolescentes mediante la elaboración y coloreado de dibujos que representan sus actividades cotidianas. Esta herramienta visual les permite marcar los días en que cumplen o no con cada tarea, favoreciendo la toma de conciencia, la organización, la construcción de una rutina estable en el hogar y la autonomía e independencia.</p> <p>Se evidenciaron avances significativos en la motricidad fina de los niños y niñas de primera infancia, reflejados en un mejor manejo de materiales, mayor precisión al recortar, colorear y ensartar, así como en la adquisición progresiva de destrezas que fortalecen su autonomía y preparación para actividades escolares, igualmente, favoreciendo la coordinación óculo-manual, el control de la prensión y la destreza manual.</p> <p>Desde Terapia Ocupacional se llevaron a cabo procesos de valoración integral en los niños, niñas y adolescentes, orientados a reconocer sus capacidades en autocuidado, juego, interacción social, y las habilidades motoras, cognitivas y sensoriales que inciden en su desempeño ocupacional, garantizando un acompañamiento y seguimiento continuo.</p>
6. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	<p>Se realizaron actividades de piga como el reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables y el reporte de identificación de fugas ocultas.</p> <p>Se participó activamente en el curso de Lengua de Señas Colombiana del SENA, logrando avances significativos en el aprendizaje del abecedario, saludos, verbos y pronombres, promoviendo la inclusión y la comunicación efectiva con personas sordas.</p> <p>Se llevaron a cabo actividades de alistamiento y apoyo en el diligenciamiento del formato de ficha sirve en el taller de padres de familia sobre La fiesta se celebra consciente, en donde promovió la reflexión sobre el sentido y propósito de las celebraciones familiares, a través de la elaboración de tarjetas con casos, en donde se fomentó la conciencia sobre la importancia de celebrar de manera responsable, afectiva y significativa.</p> <p>Se hizo fortalecimiento del lenguaje de señas dirigido por la modelo lingüística del equipo de entre pares con el fin de obtener un aprendizaje básico de los saludos básico y señas individuales de cada uno de los profesionales pertenecientes al Centro Amar 2.</p> <p>Se realizó el traslado de la EAPB Sanitas y Coosalud a Capital salud en donde se unificaron los servicios de salud para la familia Piza Campos en donde podrán acceder al servicio de urgencias en dos meses.</p>
7. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No se hizo apoyo en la activación de la póliza ya que no se reportó ningún accidente personal.
8. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No se aplicó este mes, no se presentó ninguna situación que amerita el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Anexo pantallazo del secop II.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/09/2025	\$533,900	06/10/2025	89895026
Pension	COLPENSIONES	01/09/2025	\$683,300	06/10/2025	89895026
ARL	POSITIVA	01/09/2025	\$22,300	06/10/2025	89895026

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

Sandra C. Ortiz

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52274467 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 20/10/2025 a las 19:40:28 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251028-161335-11db7-97431796
2025-10-28 16:50:28-0500 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/10/2025 A 30/10/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	89.0%		79.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LINA MARIA LADINO GARCIA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES
Apoyo a la supervisión	VIVIANA DEL PILAR GONZALEZ VERANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	154
Fecha de Contrato	18/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES
Cédula de ciudadanía o NIT	52274467
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$45,174,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/11/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCIÓN Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CONTRATISTA QUE CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 “Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.”.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
2	1. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
3	2. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
4	3. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
5	4. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
6	5. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
7	6. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
8	7. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No Aplica	No se requirió para este periodo
9	8. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No Aplica	No se requirió para este periodo
10	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

PARA EL PERIODO DE OCTUBRE LA CONTRATISTA CUMPLE CON ACCIONES RELACIONADAS A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251028-161335-11 dtb-97431796
2025-10-28 16:50:28-0500 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 06	\$533,900.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 06	\$683,300.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 06	\$22,300.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

MIENTRO AL 100% DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y D.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	89895026.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA OCTUBRE CATA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado .pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS OCTUBRE CATALINA.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA QUE REGISTRA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 89% Y FINANCIERA DEL 79%. CONSULTANDO EN ADRES REGISTRA COTIZANTE EN SALUD. AL MOMENTO DE VERIFICAR NO CUENTA CON MEDIDAS CORRECTIVAS POR PARTE DE LA POLICIA NACIONAL, REGISTRO INTERNO DE VALIDACIÓN NO. 125367211

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 28/10/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



LINA MARIA LADINO GARCIA

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251028-161385-111 db7-97431796
2025-10-28 16:50:28-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_10_154_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251028-161335-1f1db7-97431796

Creación: 2025-10-28 16:13:35

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-28 16:50:25



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ana María Ladino García

52935577

lladinog@sdis.gov.co

Subdirectora

Subdirección local los Martires



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251028-161335-1f1db7-97431796
2025-10-28 16:50:26-05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_10_154_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251028-161335-1f1db7-97431796 Creación: 2025-10-28 16:13:35 Estado: Finalizado Finalización: 2025-10-28 16:50:25			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	lina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local los Martires	Aprobado	Env.: 2025-10-28 16:13:44 Lec.: 2025-10-28 16:50:21 Res.: 2025-10-28 16:50:25 IP Res.: 45.192.8.2